

Guía de Pasos para Matrícula: Técnico SENA (Articulación)

Para garantizar un proceso exitoso, sigue este orden cronológico y asegúrate de cumplir con los requisitos técnicos de los documentos.

COLEGIO NUEVA CONSTITUCION : NUMERO DE FICHA 3415474

Paso 1. Registro en SOFIA Plus

El primer paso es tener una cuenta activa en la plataforma oficial del SENA.

- Ingresa a portal.senasofiaplus.edu.co.
- Regístrate o verifica que tus datos personales estén actualizados.
- **Importante:** registra una fotografía de la pantalla de registro como evidencia de registro exitoso.

Paso 2. Registro en la Plataforma SIAM

Una vez tengas tu cuenta de SOFIA Plus, debes darte de alta en el sistema de gestión específico de Articulación:

- Ingresa a: siam.datasena.com.
- Realiza el registro de usuario según las indicaciones del portal.
El usuario es tu número de tarjeta de identidad o tu cedula, y la contraseña si es una que tu asignes (se recomienda que la contraseña sea de 6 dígitos entre números y letras)
Nota: por favor tomar nota y registro de los usuarios y contraseñas de las plataformas para evitar procesos largos de recuperación.

Paso 3. Alistamiento de Documentos (Preparación)

Antes de subir la información, asegúrate de que todos los archivos cumplan con estas condiciones:

Formato PDF y totalmente legibles (que no esten oscuras o borrosa).

Lista de chequeo de documentos:

- **a) Documento de identidad:** Escaneado y ampliado al 150%.
- **b) Certificado APE.** (se descarga de la plataforma https://ape.sena.edu.co/spe-web/spe/login;jsessionid=fz98kpi_8fQiapqzegmf27LZoZ8qzsSQEaTAWpb_8waf3geWV3jrl1522891226)
- **c) Certificación de afiliación a salud:** (EPS o adress).
- **d) Registro Civil.** (legible y debe coincidir con la copia de cedula del padre o madre)
- **e) Cédula del representante legal o padre.**
- **f) Certificado de registro en SENA SOFIA.(pantallazo)**
- **g) Formato de tratamiento de datos personales:** (Descárgalo en la página de SIAM).
- **h) Formato compromiso del aprendiz:** (Descárgalo en la página de SIAM).

PASO 4. Carga de Archivos EN SIAM y Finalización

Con tu carpeta de documentos lista en el computador:

- Accede nuevamente a tu perfil en **SIAM**.
- Sube cada archivo PDF en el espacio correspondiente.
- Verifica que los archivos cargados sean los correctos.
- Haz clic en el botón "**Enviar**" para completar tu solicitud.